

安徽中基电池箔科技有限公司

全员安全生产责任制

编制：



批准：



目 录

第一章 各级职能部门安全生产责任制.....	1
1. 董事长安全生产责任制.....	1
2. 企业法定代表人安全生产责任制.....	2
3. 总经理安全生产责任制.....	4
4. 常务副总经理安全生产责任制.....	4
5. 工会主席安全生产责任制.....	5
6. 设备、工程副总经理安全生产责任制.....	5
7. 行政人事副总经理安全生产责任制.....	6
8. 财务部负责人安全生产责任制.....	6
9. 安委会安全生产职责.....	7
10. 各生产部门安全生产责任制.....	7
11. 生产部门负责人安全生产责任制.....	7
12. 生产部门主管安全生产责任制.....	8
13. 车间班长岗位安全生产责任制.....	8
14. 组长岗位安全生产责任制.....	8
15. 员工安全生产责任制.....	9
16. 仓库部主管安全生产责任制.....	9
17. 仓库部及人员安全生产责任制.....	9
18. 计划部采购部负责人安全生产责任制.....	10
19. 计划部采购部及人员安全生产责任制.....	10
20. 设备部负责人安全生产责任制.....	10
21. 设备部及人员安全生产责任制.....	11
22. 营销部负责人安全生产责任制.....	11
23. 营销部及人员安全生产责任制.....	12
24. 财务部及人员安全生产责任制.....	12
25. 综合行政部负责人安全生产责任制.....	12
26. 综合行政部及人员安全生产责任制.....	13
27. 安环部安全生产责任制.....	13
28. 安全工程师安全生产责任制.....	14
29. 安全员安全生产责任制.....	15
30. 工会及人员安全生产责任制.....	15
31. 门卫人员安全生产责任制.....	16
32. 技术部及人员安全生产责任制.....	16
33. 化验室安全生产责任制.....	17
34. 化验员工安全生产责任制.....	17
35. 品管部及人员安全生产责任制.....	17
36. 工程部及人员安全生产责任制.....	17

37. 体系售后服务部及人员安全生产责任制.....	18
第二章 各工种安全生产责任制.....	19
1. 轧机工安全生产责任制.....	19
2. 分切工安全生产责任制.....	19
3. 精切工安全生产责任制.....	20
4. 磨床工安全生产责任制.....	20
5. 打包工安全生产责任制.....	20
6. 包装工安全生产责任制.....	21
7. 机修工安全生产责任制.....	21
8. 电工安全生产责任制.....	21
9. 焊工安全生产责任制.....	22
10. 叉车驾驶员安全生产责任制.....	22
11. 行车操作工安全生产责任制.....	23
12. 空压机操作工安全生产责任制.....	24
13. 清洁工安全生产责任制.....	24
14. 生产统计员安全生产责任制.....	24
15. 设备技术员安全生产责任制.....	25
16. 小车司机安全生产责任制.....	25
17. 宿管员安全生产责任制.....	25
18. 保安队长安全生产责任制.....	25
19. 保安员安全生产责任制.....	26
20. 厨师安全生产责任制.....	26
21. 厨工安全生产责任制.....	26

第一章 各级职能部门安全生产责任制

1. 董事长安全生产责任制

董事长是公司安全生产第一责任人，对本公司安全生产工作全面负责，负有下列职责：

1.1 依法办企，依法管企

1.1.1 贯彻执行国家安全生产方针、政策，法律、法规、规定和标准，并督促、检查公司各部门贯彻落实、执行情况。

1.1.2 负责落实上级和董事会安全生产决策和决议，落实上级部门安全生产指标等。督促公司依法生产和建设。

1.1.3 督促公司依法办理“工商营业执照、安全许可”等证照；取得并督促公司相关管理人员依法取得“安全管理资格证”。

1.1.4 负责召集和主持党委成员学习安全生产相关法律、法规和规章制度。贯彻执行国家、地方政府的安全生产方针、政策、法规、标准，对公司贯彻党和国家安全生产方针、政策起保证和监督作用。

1.2 组织保障

1.2.1 担任公司安全生产委员会企业主要负责人，负责组织、协调、解决重大安全生产问题。

1.2.2 组织制定公司安全生产建设发展规划、年度安全生产计划和目标，制定公司安全生产技术队伍建设中长期规划。

1.2.3 组织拟定公司安全生产管理机构设置方案，并报董事会审批。

1.2.4 审查落实公司依法设置安全生产管理机构和人员配备方案。

1.3 建立健全并落实全员安全生产责任制，加强安全生产标准化建设。

1.3.1 负责组织制定并落实全员安全生产责任制。

1.3.2 组织审定各职能部门主要负责人安全生产责任制。

1.3.3 推进公司安全生产标准化建设，创建安全生产标准化运行体系。

1.4 组织制定并实施安全生产规章制度和操作规程。

1.4.1 负责组织审定并实施公司安委会会议、安全目标管理、安全技术管理、隐患排查、事故调查处理等相关安全生产规章制度。

1.4.2 组织审定并实施公司安全操作规程。

1.5 组织制定安全生产规划和年度计划

1.5.1 组织制定公司安全生产建设发展规划、年度安全生产目标和计划、年度重大隐患治理计划等。

1.5.2 依法依规持续推进公司安全生产标准化建设，组织参加安全标准化知识培训，鼓励全员参与风险分析。

1.6 组织制定并实施安全生产教育和培训计划

1.6.1 组织制定并实施全生产教育和培训计划，并督促相关部门落实。

1.6.2 组织党委领导班子成员研究公司安全生产工作，督促制定相关保障措施。

1.7 保证安全生产投入的有效实施。

1.7.1 落实公司年度安全生产费用提取和使用，确保足额提取和规范使用。

1.8 组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，督促、检查公司的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患。

1.8.1 定期召开安全生产委员会会议，协调处理重大生产安全事故隐患治理工

作。

1.8.2 掌握安全生产动态，组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，研究分析并解决安全生产中存在的问题，推行安全生产领域成熟可靠的新技术、新工艺。

1.8.3 定期组织公司开展安全检查，听取有关安全工作汇报。

1.8.4 按照“五落实五到位”原则组织制定公司隐患排查治理方案，并监督落实；组织审批重大安全技术措施和安全风险分级管控措施；负责向安全生产监督管理部门报告隐患排查治理情况。

1.9 组织制定并实施公司生产安全事故应急救援预案。

1.9.1 组织审定并实施本公司生产安全事故应急救援预案。每年至少按照应急救援预案演练要求频次开展综合、专项、现场处置演练。

1.9.2 督促依法设置安全生产事故应急管理机构，配备与公司危险特性和规模相匹配的人员、器材和物资。

1.9.3 负责将安全生产工作纳入党委工作考核内容，实行安全生产“一票否决”。

1.10 及时、如实报告生产安全事故

1.10.1 及时、准确、如实在规定时间内按有关要求向上级和政府有关部门报告生产安全事故。

1.10.2 负责指挥或参与事故抢险救援、信息发布。

1.11 报告安全生产情况

1.11.1 负责向职工代表大会或工会会员代表大会报告安全生产情况。

1.11.2 负责向董事会汇报安全生产情况。

1.12 安全生产职责落实与考核

1.12.1 督促各级安全生产管理人员依法履行安全生产职责，落实公司安全生产目标考核办法。

1.12.2 落实对事故责任人的处理意见；督促落实事故防范措施。

1.12.3 督促落实安全生产监管的要求和规定。

2. 企业法定代表人安全生产责任制

企业法定代表人是公司安全生产工作的主要负责人，对公司安全生产工作全面负责，负有下列职责：

2.1 依法办企，依法管企

2.1.1 贯彻执行国家安全生产方针、政策，法律、法规、规定和标准，并督促、检查公司各部门贯彻落实、执行情况。

2.1.2 负责落实上级和董事会安全生产决策和决议，落实上级部门安全生产指标等。督促公司依法生产和建设。

2.1.3 督促公司依法办理“工商营业执照、安全许可”等证照；取得并督促公司相关管理人员依法取得“安全管理资格证”。

2.1.4 负责召集和主持党委成员学习安全生产相关法律、法规和规章制度。贯彻执行国家、地方政府的安全生产方针、政策、法规、标准，对公司贯彻党和国家安全生产方针、政策起保证和监督作用。

2.2 组织保障

2.2.1 担任公司安全生产委员会企业主要负责人，负责组织、协调、解决重大安全生产问题。

2.2.2 组织制定公司安全生产建设发展规划、年度安全生产计划和目标，制定公司安全生产技术队伍建设中长期规划。

- 2.2.3 组织拟定公司安全生产管理机构设置方案，并报董事会审批。
- 2.2.4 审查落实公司依法设置安全生产管理机构和人员配备方案。
- 2.3 建立健全并落实全员安全生产责任制，加强安全生产标准化建设。
 - 2.3.1 负责组织制定并落实全员安全生产责任制。
 - 2.3.2 组织审定各职能部门主要负责人安全生产责任制。
 - 2.3.3 推进公司安全生产标准化建设，创建安全生产标准化运行体系。
- 2.4 组织制定并实施安全生产规章制度和操作规程。
 - 2.4.1 负责组织审定并实施公司安委会会议、安全目标管理、安全技术管理、隐患排查、事故调查处理等相关安全生产规章制度。
 - 2.4.2 组织审定并实施公司安全操作规程。
- 2.5 组织制定安全生产规划和年度计划
 - 2.5.1 组织制定公司安全生产建设发展规划、年度安全生产目标和计划、年度重大隐患治理计划等。
 - 2.5.2 依法依规持续推进公司安全生产标准化建设，组织参加安全标准化知识培训，鼓励全员参与风险分析。
- 2.6 组织制定并实施安全生产教育和培训计划
 - 2.6.1 组织制定并实施全生产教育和培训计划，并督促相关部门落实。
 - 2.6.2 组织党委领导班子成员研究公司安全生产工作，督促制定相关保障措施。
- 2.7 保证安全生产投入的有效实施。
 - 2.7.1 落实公司年度安全生产费用提取和使用，确保足额提取和规范使用。
- 2.8 组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，督促、检查公司的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患。
 - 2.8.1 定期召开安全生产委员会会议，协调处理重大生产安全事故隐患治理工作。
 - 2.8.2 掌握安全生产动态，组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，研究分析并解决安全生产中存在的问题，推行安全生产领域成熟可靠的新技术、新工艺。
 - 2.8.3 定期组织公司开展安全检查，听取有关安全工作汇报。
 - 2.8.4 按照“五落实五到位”原则组织制定公司隐患排查治理方案，并监督落实；组织审批重大安全技术措施和安全风险分级管控措施；负责向安全生产监督管理部门报告隐患排查治理情况。
- 2.9 组织制定并实施公司生产安全事故应急救援预案。
 - 2.9.1 组织审定并实施本公司生产安全事故应急救援预案。每年至少按照应急救援预案演练要求频次开展综合、专项、现场处置演练。
 - 2.9.2 督促依法设置安全生产事故应急管理机构，配备与公司危险特性和规模相匹配的人员、器材和物资。
 - 2.9.3 负责将安全生产工作纳入党委工作考核内容，实行安全生产“一票否决”。
- 2.10 及时、如实报告生产安全事故
 - 2.10.1 及时、准确、如实在规定时间内按有关要求向上级和政府有关部门报告生产安全事故。
 - 2.10.2 负责指挥或参与事故抢险救援、信息发布。
- 2.11 报告安全生产情况
 - 2.11.1 负责向职工代表大会或工会会员代表大会报告安全生产情况。
 - 2.11.2 负责向董事会汇报安全生产情况。

2.12 安全生产职责落实与考核

2.12.1 督促各级安全生产管理人员依法履行安全生产职责，落实公司安全生产目标考核办法。

2.12.2 落实对事故责任人的处理意见；督促落实事故防范措施。

2.12.3 督促落实安全生产监管的要求和规定。

3. 总经理安全生产责任制

3.1 总经理在企业法定代表人的领导下，按照“管生产必须管安全”和“一岗双责”的原则，履行下列安全生产工作职责。

3.2 主要安全生产职责：

3.2.1 审定或参与制定安全生产责任制、安全生产规章制度和操作规程

3.2.1.1 参与制定生产、设备、仓储等各部门的安全生产责任制、安全管理规章制度、操作规程和安全技术措施计划，并组织实施。

3.2.1.2 审定分管部门的安全生产责任制、安全管理规章制度和操作规程。

3.2.2 履行职责，制止违规

3.2.2.1 监督检查分管的生产、设备、仓储等部门安全职责的履行和安全规章制度的执行情况，及时纠正失职和违章行为。

3.2.2.2 定期组织岗位责任制大检查，把安全管理工作纳入责任制考核。

3.2.3 参与安全生产管理规划，报告安全生产情况

3.2.3.1 在公司管理（改革）总体规划中突出“安全第一”的思想，确保在公司改制中安全管理机构健全、管理力量不削弱。

3.2.3.2 负责向职工代表大会或工会会员代表大会报告安全生产情况。

3.2.4 落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，督促、检查公司的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患。

3.2.4.1 定期召开分管系统安全生产工作会议，分析安全生产动态，落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，及时解决安全工作中存在的问题；定期组织开展分管系统安全大检查，落实隐患整改及周边环境整治。

3.2.4.2 按照“五落实五到位”原则参与审定区域内隐患排查治理方案，并监督落实；参与审定重大安全技术措施和安全风险分级管控措施。

3.2.5 组织制定并实施安全生产培训教育计划

3.2.5.1 参与审定安全生产培训教育计划，并督促相关部门落实。

4. 常务副总经理安全生产责任制

4.1 审查或参与制定安全生产规章制度、生产安全事故应急救援预案

4.1.1 参与制定公司安全生产责任制、安全生产操作规程、生产安全事故应急救援预案。

4.1.2 审查公司工程师、分管部门负责人安全生产责任制和规章制度。

4.2 参与公司应急救援

4.2.1 每年至少参与指挥1次公司综合事故应急救援演练。

4.3 履行职责，制止违规

4.3.1 协助总经理组织安全技术研究工作，负责解决疑难或重大安全技术问题，推广和采用先进的安全技术和安全防护设施。

4.3.2 审查引进技术（设备）和开发新产品中的安全技术问题。

4.3.3 参加各类重大事故技术分析和公司重大事故隐患问题研究。

4.3.4 负责纠正超负荷生产、隐患治理措施执行不到位等行为，督促落实事故防范措施。

- 4.3.5 组织编制安全技术措施计划、方案及安全技术长远规划。
- 4.3.6 根据国家对工艺技术安全性能的要求，及时组织实施工艺技术改造。
- 4.4 检查安全生产状况、隐患排查治理
 - 4.4.1 监督检查安全生产技术管理制度、作业规程、安全技术措施等执行情况。
 - 4.4.2 督促工程师及生产技术等职能部门负责人履行安全生产职责。
 - 4.4.3 督促检查涉险事故追查和原因分析处置工作；指导公司涉险事故追查和原因分析处置工作。

5. 工会主席安全生产责任制

- 5.1 按照《安全生产法》等法律法规的要求，在宣传、贯彻、执行党的安全生产方针政策上履行监督职能。
- 5.2 主要安全生产职责：
 - 5.2.1 审定或参与制定安全生产责任制、安全生产规章制度和操作规程
 - 5.2.1.1 参与制定人事和行政等安全生产责任制、安全管理规章制度、操作规程和安全技术措施计划，并组织实施。
 - 5.2.1.2 审定分管部门的安全生产责任制、安全管理规章制度和操作规程。
 - 5.2.2 履行职责，制止违规
 - 5.2.2.1 监督检查分管的人事和行政等部门安全职责的履行和安全规章制度的执行情况，及时纠正失职和违章行为。
 - 5.2.2.2 定期组织岗位责任制大检查，把安全管理工作纳入责任制考核。
 - 5.2.3 参与安全生产管理规划，报告安全生产情况
 - 5.2.3.1 在公司管理（改革）总体规划中突出“安全第一”的思想，确保在公司改制中安全管理机构健全、管理力量不削弱。
 - 5.2.3.2 负责向职工代表大会或工会会员代表大会报告安全生产情况。
 - 5.2.4 落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，督促、检查公司的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患。
 - 5.2.4.1 定期召开分管系统安全生产工作会议，分析安全生产动态，落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，及时解决安全工作中存在的问题；定期组织开展分管系统安全大检查，落实隐患整改及周边环境整治。
 - 5.2.4.2 按照“五落实五到位”原则参与审定区域内隐患排查治理方案，并监督落实；参与审定重大安全技术措施和安全风险分级管控措施。
 - 5.2.5 组织制定并实施安全生产培训教育计划
 - 5.2.5.1 参与审定安全生产培训教育计划，并督促相关部门落实。

6. 设备、工程副总经理安全生产责任制

- 6.1 按照“管业务必须管安全”和“谁主管、谁负责”的原则，对本公司设备系统和检维修工程安全生产工作负直接领导和管理责任。
- 6.2 主要安全生产职责：
 - 6.2.1 参与制定安全生产责任制、规章制度
 - 6.2.1.1 负责制定公司设备管理安全生产责任制；参与审查公司设备管理安全生产责任制。
 - 6.2.1.2 组织制定、修订和审查设备安全管理规章制度、设备安全技术规程和安全技术措施。
 - 6.2.2 履行职责，制止违规。
 - 6.2.2.1 坚持贯彻安全设施“三同时”的原则，监督检查有关设备、设施安全管理规章制度的执行情况，及时纠正失职和违章行为。

- 6.2.2.2 监督检查设备设施安全运行情况，杜绝设备超负荷运行。
- 6.2.2.3 监督检查不按照操作规程操作设备设施情况，制止违规指挥、违规操作强令冒险作业等行为。
- 6.2.2.4 监督检查设备设施采购、运行情况，防止设备设施带病运行，杜绝国家明令禁止的淘汰落后设备设施投入生产和使用。
- 6.2.3 参与和审批安全生产规划和设备设施检维修计划
- 6.2.3.1 定期主持召开公司设备系统安全生产工作会议，分析设备安全生产动态，及时解决存在的问题。
- 6.2.3.2 参与制定公司安全生产发展规划、年度安全生产目标和计划等。
- 6.2.3.3 负责审批公司设备设施大、中检维修计划等。
- 6.2.4 检查设备设施安全运行状况、排查事故隐患
- 6.2.4.1 组织制定公司设备设施隐患排查治理方案，并监督落实；参与审批重大安全技术措施。
- 6.2.4.2 组织开展设备设施安全生产定期和不定期检查，组织开展安全生产隐患排查和隐患整治工作；监督检查公司设备设施隐患排查治理情况。
- 6.2.4.3 组织对较大设备事故调查；监督检查其他设备事故调查；督促事故责任人处理和防范措施落实。
- 6.2.5 负责组织检维修人员的安全教育
- 6.2.5.1 负责组织公司检维修和外来检修人员生产区域内安全培训教育。
- 7. 行政人事副总经理安全生产责任制**
- 7.1 按照“管业务必须管安全”和“谁主管、谁负责”的原则，对分管的人事和行政等系统安全工作负直接领导和管理责任。
- 7.2 主要安全生产职责：
- 7.2.1 审定或参与制定安全生产责任制、安全生产规章制度
- 7.2.1.1 参与制定人事和行政等安全生产责任制、安全管理规章制度和安全技术措施计划，并组织实施。
- 7.2.1.2 审定分管部门的安全生产责任制和安全管理规章制度。
- 7.2.2 履行职责，制止违规
- 7.2.2.1 监督检查分管的人事和行政等部门安全职责的履行和安全规章制度的执行情况，及时纠正失职和违章行为。
- 7.2.2.2 定期组织岗位责任制大检查，把安全管理工作纳入责任制考核。
- 7.2.3 参与安全生产管理规划
- 7.2.3.1 在公司管理（改革）总体规划中突出“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，确保在公司改制中安全管理机构健全、管理力量不削弱。
- 7.2.4 检查安全生产状况、排查事故隐患
- 7.2.4.1 定期召开分管系统安全生产工作会议，分析安全生产动态，及时解决安全工作中存在的问题；定期组织开展分管系统安全生产大检查，落实隐患整改及周边环境整治。
- 7.2.5 组织制定并实施安全生产教育和培训计划
- 7.2.5.1 参与审定安全生产教育和培训计划，并督促相关部门落实。
- 8. 财务部负责人安全生产责任制**
- 8.1 参与制定安全生产责任制、规章制度
- 8.1.1 负责制定财务安全生产责任制；参与制定公司安全生产规章制度。
- 8.2 履行职责，确保安全生产费用

8.2.1 执行财政部和国家安监总局有关安全生产费用投入提取和使用的规定及要求。

8.2.2 参与制定公司生产建设长远发展规划、公司年度生产建设计划；参与制定公司重大事故隐患排查治理方案。

8.2.3 审定公司年度安全费用提取和使用计划；监督落实安全费用提取和使用。

8.2.4 审查公司经费计划时，要同时审查安全技术措施经费，并检查执行情况。

8.2.5 审定公司安全生产教育和培训计划，并落实安全教育培训资金。

8.2.6 监督检查劳动防护用品、防暑降温经费使用情况。

8.2.7 监督检查从业人员保险费缴纳情况。

8.2.8 参与公司重大事故隐患的决策。

9. 安委会安全生产职责

9.1 法定代表人是安委会主要负责人，部门主要负责人和分管负责人为安委会成员。公司安委会办公室设在安全生产监督管理部，负责安委会日常工作。

9.2 贯彻执行国家安全生产法律、法规、方针政策，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，营造公司安全文化，建立安全生产长效机制，并通过各部门、各车间组织落实和实施。

9.3 安委会主要负责人负责定期召开安委会工作会议，听取各部门、各车间安全生产情况汇报，审定或检查年度安全工作计划完成情况，并督促落实。

9.4 监督执行安全生产规章制度和督促落实安全生产责任制。研究和决定公司安全生产工作重大举措，审定年度安全工作计划，审定安全生产先进集体和先进工作者，决定表彰事宜等。

9.5 组织、协调安全生产大检查，组织、协调调查处理安全事故，组织、协调解决公司安全生产中存在的重大问题。

9.6 组织评估一般、重大事故隐患，并督促立项整改。

9.7 审查较大及以上突发事件应急救援预案。

10. 各生产部门安全生产责任制

10.1 负责生产活动过程中的风险分析，并制定风险控制措施，在风险未有效控制之前不得组织生产。

10.2 负责生产活动范围内的安全生产工作，研究、布置、检查、总结、评比安全生产工作，确保实现公司安全生产目标。

10.3 编制和修订工艺技术规程，工艺技术指标必须符合安全生产要求，对工艺技术指标和工艺技术规程执行情况进行检查、监督、考核。

10.4 积极组织对生产操作人员技术培训考核，使员工熟练掌握岗位操作规程。

10.5 参与工艺技术安全检查，及时改进安全生产技术上存在的问题。组织审批与生产有关的特殊安全技术措施。

10.6 积极推广安全标准化作业，采用先进的安全生产技术和安全装备，吸收应用安全管理的新技术、新工艺和先进经验。

10.7 参加公司安委会组织的安全生产检查，对安全管理等问题提出整改意见，并督促落实。

10.8 负责生产事故调查处理和统计上报工作，参加基层上报事故调查处理。当发生伤亡事故时，协助有关部门进行事故调查与分析。

11. 生产部门负责人安全生产责任制

11.1 认真学习有关安全生产法律法规，不断提高安全意识。严格执行安全规章制度、措施和要求。

11.2 根据有关安全生产要求，配合运营总及安全生产监督管理部门抓好公司安全工作。

11.3 经常深入现场，对发现的安全隐患及时记录，并协调有关部门解决。

11.4 对生产现场中发现的强令冒险作业、违反安全操作等行为及时制止。

11.5 配合一般安全生产事故调查，参加一般生产安全事故调查处理，吸取经验教训，落实整改措施。

11.6 积极参加公司安全生产监督管理部门组织的各项安全活动。

11.7 具备处理突发安全生产事故的能力。

12. 生产部门主管安全生产责任制

12.1 依据分工，在其职责范围内协助分管负责人、部门正职对公司生产活动做好安全管理工作。

12.2 认真学习有关安全生产法律法规，不断提高安全意识。严格执行安全规章制度、措施和要求。

12.3 参与生产区域内施工方案中安全生产技术措施条款拟定工作，检查督促实施。

12.4 认真检查督促作业现场安全生产劳动保护及各项安全规定的落实。

12.5 生产现场发现的安全隐患及时记录、汇报，并督促责任部门在规定的时间内完成整改。

12.6 生产现场发现员工违反安全规定，应及时予以制止，防止安全事件及事故发生。

12.7 积极参加公司安全生产管理部门组织的各项安全活动。

13. 车间班长岗位安全生产责任制

13.1 班长为本班（岗位）安全生产第一责任人。

13.2 组织拉线职工学习、贯彻执行公司、车间有关安全生产规章制度和决定，开展班组安全活动。

13.3 组织拉线级安全教育，主持对新上岗人员安全技术考核。

13.4 负责开具管辖区域内规定等级的动火、临时用电等危险作业许可票证及制定安全措施。

13.5 做好本拉线安全生产工作，组织对安全设施检查、维护保养工作，保证齐全完好，加强对重大危险源监控，保证处于安全状态。

13.6 组织或参加本拉线车间级一般以上事故调查，落实安全防范措施。

13.7 负责本拉线个体防护器具、消防器材等安全设施管理工作，保证完整好用。

13.8 熟练使用现场应急救援器材，参与应急救援预案演练。

13.9 按规定进行巡检，监督检查班组人员正确使用劳动防护用品、器具和消防器材等安全设施。

14. 组长岗位安全生产责任制

14.1 班组长为本班组安全生产第一责任人。

14.2 组织班组员工学习、贯彻执行公司、车间有关安全生产的规章制度和决定；组织班组级安全教育。

14.3 认真执行交接班制度，做到班前讲安全、班中检查安全、班后总结安全。

14.4 检查岗位工艺指标及各项安全制度执行情况，做好设备、安全设施和防护器具的巡回检查和维护保养工作，并做好记录。

14.5 维护正常生产秩序，严格遵守劳动纪律、不违章指挥，及时纠正与制止现场违章行为。

14.6 发生生产安全事故要立即组织抢救、保护现场、及时报告。发现隐患要及时解决，作好记录，不能解决的要立即上报有关领导，同时采取控制措施。

14.7 熟练使用现场应急救援器材，具备生产安全事故应急处置能力。

15. 员工安全生产责任制

15.1 参加安全活动，接受安全生产教育和培训，掌握本职工作所需的安全生产知识，提高安全生产技能，熟练掌握事故预防与应急处理措施。

15.2 交接班前认真检查本岗位设备和安全设施是否完好有效。

15.3 认真执行岗位安全操作规程等规章制度，按章操作，严格执行工艺规程，记录清晰、真实、整洁。

15.4 按时巡回检查，正确分析、判断和处理生产过程中异常情况，发现事故隐患或者其他不安全因素应立即处置并向安全生产监督管理部和上级领导报告。

15.5 认真维护保养设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所整洁。

15.6 作业过程中服从管理，正确佩戴和使用劳动防护用品。

15.7 不违章作业，并劝阻或制止他人违章作业，对违章指挥有权拒绝执行，并及时向上级报告。

16. 仓库部主管安全生产责任制

16.1 仓储部负责人在总经理助理领导下，履行各类生产物料、半成品、成品、设备零配件、办公用品、生活物资的接收、核对、入库、建账安全管理职责。

16.2 主要安全生产职责：

16.2.1 负责制定本部门安全生产责任制。

16.2.2 组织制定公司仓库相关管理制度，保障安全生产物资供应和调配。

16.2.3 负责危化品的储存、收发等安全管理工作。

16.2.4 负责生产物料的来料报检和对库存产品的定期报检。

16.2.5 参与应急救援演练和事故抢险救援，落实公司应急救援物资储备和抢险救灾设备；监督检查所属各仓应急救援物资和抢险救灾设备的储备情况。

16.2.6 全面负责仓储部的日常事务管理，同时进行仓储物料区域整体规划和物料进出库作业流程规范管制，并动态调整与执行。

16.2.7 负责拟定部门仓储物料管理目标与年度工作规划及月度、周工作计划，每月准时提交本部门的工作计划与工作总结给运营总经理，确保仓储部各项管制目标的达成。

16.2.8 履行法律法规规定的其他安全生产职责。

17. 仓库部及人员安全生产责任制

17.1 依据分工，在其职责范围部门正职、副职领导下认真完成本职工作。

17.2 贯彻执行国家及上级有关安全生产方针、法律、法规、政策以及企业安全管理规章制度，对物资供应系统安全工作负责。

17.3 组织制订并实施本公司应急救援预案、安全管理规定、安全技术操作规程。

17.4 按照“谁主管、谁负责”原则，落实生产物料的来料报检和对库存产品的定期报检。

17.5 负责库存物料与产品的标识与防护，以及仓库的 7S 管理。

17.6 负责生产备料、发料，成品备料、出货，以及帐目处理工作。

17.7 负责收料、出货过程的产品装卸、搬运与防护。

17.8 负责对库存物资的定期盘点。

17.7 负责对安全库存的控制和呆滞物料/产品的申报处理。

17.8 负责仓库各类报表的编制与提报。

17.9 负责极板出货包装和电池组装加工的辅助生产工作。

17.10 负责厂内机动叉车的管理。

17.11 加强对购入危险化学品的安全管理，凡购进危险化学品必须要有安全技术说明书和安全标签，进口物资所附的安全技术说明书和安全标签文字必须有中英文对照，并及时发放到各装卸岗位。

17.12 负责各类劳动保护用品保管。按照有关要求，储备相应应急物资。

17.13 积极参加公司安全生产管理部门组织的各项安全活动。

18. 计划部采购部负责人安全生产责任制

18.1 计划部负责人在运营总经理的领导下，负责指挥协调安全生产计划和物料计划工作。

18.2 主要安全生产职责：

18.2.1 负责制定本部门安全生产责任制、规章制度和岗位人员操作规程。

18.2.2 负责生产调度日常管理工作，指挥协调安全生产工作，监督落实安全生产例会等有关安全生产工作部署。

18.2.3 合理协调生产计划与物料计划的正常运行。

18.2.4 参与安全大检查、安全质量标准化检查，制止违章作业、违章指挥、违反劳动纪律行为。

18.2.5 参与制定安全生产规划、年度安全生产计划；参与制定公司应急救援预案和处理计划及生产安全事故应急救援预案。

18.2.6 按程序及时报告生产安全事故，参与指挥事故抢险救援，按规定启动相关应急预案，配合事故调查；按职责权限落实事故防范措施。

18.2.7 履行法律法规规定的其他安全生产职责。

19. 计划部采购部及人员安全生产责任制

19.1 负责公司生产调度日常管理工作，指挥协调安全生产工作。

19.2 认真学习有关安全生产法律法规，不断提高安全意识。严格执行安全规章制度、措施和要求。

19.3 生产现场发现员工违反安全规定，应及时予以制止，防止安全事件及事故发生。

19.4 对生产现场发现的安全隐患要及时记录、汇报，并督促相关部门完成隐患整改。

19.5 生产进度的跟踪与控制，产能的拟定、评估及调整。

19.6 物料进度的督促与数据的统计分析，与品保、技术、生产、仓库等部门间的沟通与协调。

19.7 对生产计划及物料计划负于监督检查，特殊情况下适当给予协调，完全掌握生产产能，确保内部计划的准确性、灵活性与适应性。

19.8 制定并完善计划部的运作程序及本部门的岗位职责，规章制度，绩效考核，奖惩制度等。

19.9 积极参加公司安全生产管理部门组织的各项安全活动。

19.10 对突发安全事故能及时协调有关部门处理，防止事故危害扩大。

20. 设备部负责人安全生产责任制

20.1 设备部负责人是本部门安全管理第一责任人，对设备部安全工作负全面责任。认真贯彻执行国家和上级有关安全生产方针、政策、法律、法规、行业标准，以及公司安全管理制度。

20.2 建立健全本部门安全生产责任制，组织制定并实施安全技术操作规程、安

全教育培训、安全检查制度。

20.3 负责本部门安全生产工作，督促检查本部门安全生产责任制和各类人员安全生产责任制执行情况。

20.4 深入生产现场检查，对检查发现的隐患制定整改措施并落实整改，对大、中、小修项目按规定验收，确保设备设施安全稳定运行。

20.5 负责协调、管理各委外设备设施施工单位及临时施工队，对资质情况严格把关，保证检修质量，不断提高设备完好率，降低待修率。

20.6 落实公司设备管理制度，定期组织事故隐患排查，消除不安全因素。

20.7 负责设备设施事故现场指挥处理，组织事故讨论分析会，制定预防措施。

21. 设备部及人员安全生产责任制

21.1 认真贯彻执行国家和上级有关安全生产方针、政策、法律、法规、行业标准，以及公司安全管理制度。保证安全投入，确保设备完好。

21.2 建立健全本部门各级安全生产责任制，组织制定设备设施安全技术操作规程、安全教育培训、安全检查等制度。

21.3 负责设备安全管理工作，制定或审订有关设备制造、改造方案和组织编制大、中修项目安全措施计划，并确保实施。

21.4 负责主要设备、压力容器及其它特种设备登记、建档和管理工作，并将设备及特种设备等技术资料送交档案室保管。

21.5 负责选用符合国家规定的产品和设备，及时更新国家明令禁止使用和限期淘汰的设备。

21.6 负责公司机械、动力、电气、工艺管道、起重机械、厂内机动车辆、锅炉、压力容器、气瓶、压力管道、热力管道网、生产建筑物、构筑物等的安全管理工作，使其处于完好状态。负责工艺过程中控制指标超限报警装置、安全联锁装置等安全设施管理，使其处于完好状态。

21.7 落实公司安全标准化工作，按机械设备管理制度，定期组织机械设备安全检查和设备隐患排查。定期组织专业检查和参加公司级安全生产大检查，对排查的问题及时整改。

21.8 负责调查和分析设备事故原因，制定防范措施，并提出处理意见。负责设备事故、统计、上报，参加有关重大事故调查分析。

21.9 负责分析和调查设备事件，参与火灾、爆炸和人身伤亡事故分析和调查。

21.10 参与编制安全事故应急救援预案，参与应急救援预案演练，组织处理突发安全生产事件。

21.11 负责监督、检查各种设备管理制度执行情况，做好日常巡回检查和相关记录工作，并考核。

21.12 负责辖区外协安装、零星工程、技改技措、设备维保等日常安全监管工作。

22. 营销部负责人安全生产责任制

22.1 按照“管业务必须管安全”和“谁主管、谁负责”原则，对本部门和主管业务范围内安全工作负责。

22.2 贯彻执行国家及上级有关安全生产方针、政策、法律、法规以及公司安全管理规章制度，把好产品市场环节安全关。

22.3 组织制订并实施本公司安全应急预案、安全管理规定、安全技术操作规程和安全技术措施。

22.4 做好市场外来人员的安全教育培训与管理工作，监督其遵守公司安全生产管理制度与相关操作要求，及时制止与纠正外来人员的违章行为。

22.5 在产品销售过程中，负责核查采购方生产、经营、运输资质许可证，按照货车检验证的要求开具销售量，严禁超装超载，实行市场安全准入制度；对无相应资质和不符合安全规定的货车、船舶等运输工具的客户，禁止销售，把好安全关。

22.6 定期开展市场系统安全大检查，落实安全隐患整改。

22.7 负责本部门安全教育、培训和考核工作。

22.8 定期组织召开本部门安全生产工作会议，分析安全生产动态，及时解决安全生产存在的问题。

23. 营销部及人员安全生产责任制

23.1 按照“管业务必须管安全”和“谁主管、谁负责”原则，对主管业务范围内安全工作负责。

23.2 贯彻执行国家及上级有关安全生产方针、政策、法律、法规以及公司安全管理规章制度，把好产品市场环节安全关。

23.3 负责本部门与公司各部门、各车间的沟通、协调和联系工作。

23.4 负责跟单、商检的统筹管理工作，订单的初审以及合同、订单评审工作。

23.5 负责了解各订单的生产动态，协助处理各生产异常、材料异常等。

23.6 与客户的沟通，并及时落实到公司相关部门。

23.7 对生产现场中发现的违反操作安全规定行为及时制止。

23.8 积极参加公司安全生产管理部门组织的各项安全活动。

24. 财务部及人员安全生产责任制

24.1 按照“管业务必须管安全”和“谁主管、谁负责”原则，对本部门和主管业务范围内安全工作负责。严格执行国家安全生产法律、法规、方针、政策、标准和公司安全管理规章制度。

24.2 编制基本建设和工程费用计划的同时，编制安全技术措施费用计划，确保资金到位，监督安全生产资金专款专用。

24.3 保证事故各类安全设施、隐患治理、安全培训教育、劳动保护用品、防暑降温、职业卫生防护等安全费用资金到位。

24.4 负责审核各类事故处理费用支出，并将其纳入公司经济活动分析内容。

24.5 按规定及时缴纳安全保证金，并保证返回公司安全基金用于安全工作；依法参加工伤保险，及时为从业人员缴纳保险费。

24.6 负责组织公司资金管理资金运作，严格执行内控制度，保证资金和银行票据安全。

24.7 负责按照安全办对承包商安全考核意见收缴处罚款，对每年安全生产费用划拨及使用情况形成书面报告。

25. 综合行政部负责人安全生产责任制

25.1 综合行政部负责人在行政人事（副）总经理的领导下，履行人力资源规划、员工安全教育培训、劳动关系管理、绩效和职位管理职责。

25.2 主要安全生产职责：

25.2.1 负责制定本部门安全生产责任制。

25.2.2 负责制定年度安全培训、“三项岗位人员”培训计划。按规定组织安全生产教育培训和考核，如实记录安全生产教育培训情况。

25.2.3 负责制定公司安全生产管理机构定岗定编方案和安全生产管理人员配备方案；按职责权限，负责落实并监督配备符合规定的安全生产管理人员。

25.2.4 负责制定公司劳动定员标准，并组织实施；负责建立完善劳动定员管理

制度，检查和纠正现场作业人员超时作业行为。

25.2.5 监督从业人员职业健康监护，监督检查劳动防护用品发放、使用情况。

25.2.6 负责制定公司安全结构工资制度。

25.2.7 按干部管理权限监督检查干部带班值班、跟班情况。

25.2.8 按职责权限落实事故责任人的处理意见；负责生产安全事故部门经济处罚涉及工资总额的扣减。

25.2.9 履行法律法规规定的其他安全生产职责。

25.2.9 在综合行政负责人的领导下，履行人力资源规划、员工安全教育培训、劳动关系管理、绩效和职位管理职责。

25.2.9 主要安全生产职责：

25.2.10 负责组织公司员工入职培训、岗前技能培训、各类知识班、讲座等活动，对参加人员进行考核。

25.2.11 负责收集国内外企业培训信息资料，分析总结现有培训政策效果，提出改进咨询意见；

25.2.12 组织或参与各部门绩效考核体系的设计工作，编制、安排各部门绩效考。

26. 综合行政部及人员安全生产责任制

26.1 按照“管业务必须管安全”和“谁主管、谁负责”原则，对主管业务范围内安全工作负责。

26.2 贯彻执行国家及上级有关安全生产方针、政策、法律、法规以及公司安全管理规章制度。

26.3 做好厂区、后勤等区域的清洁、灭蚊、病菌消毒预防工作。

26.4 对本岗位涉及的危险源进行控制和管理。

26.5 监督工厂回收中心废旧物资的回收管理及监督工作。

26.6 负责组织图纸评审、技计交底、设计变更、报批审核工作，对外协施工单位进行监督管理和组织验收工作。

26.7 监督保证事故各类安全设施、隐患治理、安全培训教育、劳动保护用品、防暑降温、职业卫生防护等措施落实到位。

26.8 对生产现场中发现的违反操作安全规定行为及时制止。

26.9 积极参加公司安全生产管理部门组织的各项安全活动。

27. 安环部安全生产责任制

27.1 负责宣传、贯彻、落实国家安全生产方针、政策法规及公司各项安全生产规章制度。

27.2 定期组织公司安委会会议，负责安委会办公室日常管理工作，综合分析安全生产中存在的问题，协调解决安全生产工作中出现的各类问题，及时向领导或有关部门提出改进意见。

27.3 负责组织《安全操作规程》等安全生产管理方面制度的编写、执行与监督管理。组织编制安全技术措施计划，监督检查各部门、车间贯彻执行情况。

27.4 负责对安全生产事故调查、分析、处理、上报和建立档案工作，制定安全防护措施。

27.5 组织安全检查。协调和督促有关部门、车间对查出的隐患制定防范措施，检查督促隐患整改工作的完成情况。对检查中发现安全问题不能处理的，应当及时报告公司有关负责人。负责对安全隐患整治过程监控；督促并指导开展危险有害因素识别与风险评估工作，组织开展重大危险源识别、监控工作。

27.6 监督新建、扩建、改建及大修、技术改造工程“三同时”工作，使其符合

安全生产要求。

27.7 负责防火防爆区域内固定动火点管理。监督检查危险化学品在生产、储存和装卸过程中安全管理。

27.8 深入现场进行监督检查，督促并协助解决有关安全生产问题，纠正违章指挥、违章作业。遇有危及安全生产的紧急情况，有权令其停止作业，并立即报告有关领导处理。

27.9 配合设备部做好锅炉、压力容器、压力管道及其它特种设备的安全监督工作。

27.10 负责承包商安全资质审查，对承包商安全生产业绩进行年度评价和厂级安全教育；负责对建设项目、检维修工程施工现场定期进行监督检查和考核，承包商发生事故，实行“双问责”，从严追究承包商和项目所在部门、车间有关人员责任。

27.11 组织对员工进行安全教育和培训，负责新入厂员工厂级安全教育；归口管理主要负责人、安全管理人员、特种作业人员安全资质培训、考核、取证、换证工作；制定管理部门和班组安全活动计划，对领导参加基层班组安全活动情况进行检查并提出考核意见；组织开展各种安全活动，提高员工安全意识。

27.12 负责关键装置要害部位和重大危险源安全监督管理工作。负责组织关键装置要害部位界定分级和重大危险源普查登记并建立监控管理档案。

27.13 负责公司动火作业、进入受限空间作业、高处作业等危险作业安全管理制度制定、修订，对直接作业环节进行重点监督管理。督促、检查重大风险作业、特级动火作业、领导干部带班等执行与落实情况。

27.14 负责组织编写火灾、爆炸、中毒等各类突发事件应急救援预案，督促各部门、各车间定期组织演练。

27.15 严格执行国务院《危险化学品安全管理条例》，对危险化学品实施综合安全监督管理，组织建立危险化学品台账，实施公司危险化学品登记工作。

27.16 负责人身伤亡、火灾爆炸等事故调查处理；协助地方政府主管部门做好工伤认定工作，并建立完善工伤资料档案。

27.17 检查督促有关部门做好安全设施维护保养、技术检验和管理工作的。制定应急物资计划，督促检查应急物资配备和维护。

27.18 按国家有关规定，负责制订职工劳动防护用品、防暑降温费发放标准和管理办法，核定各部门、车间劳保用品领取数量，参与劳保用品的选型和采购选厂工作，并督促检查有关部门按规定及时发放和合理使用。

27.19 建立健全安全管理网络，加强安全基础管理，定期召开安全专题例会，不断提高安全管理人员业务水平。

27.20 负责安全生产目标考核工作，制定安全生产目标考核标准与责任追究自责，对日常安全生产目标达成情况实施监督考核。

27.21 负责各部门、车间安全考核评比工作，会同工会等部门认真开展安全生产评比选优活动，总结交流安全生产先进经验，积极推广安全生产科研成果、先进技术及现代化安全管理方法。对在公司安全生产工作中有贡献者或责任者，提出奖惩意见。

28. 安全工程师安全生产责任制

28.1 在公司分管负责人领导下，负责安全生产管理工作。

28.2 贯彻执行国家有关法律法规和上级有关规定，制定并落实安全管理制度。

28.3 负责组织公司危险源辨识、风险评价及风险控制策划，制定公司安全管理

方案。

28.4 负责监督检查危险有害因素、安全技术措施和应急救援措施交底和落实。

28.5 负责员工（包括劳务工）安全操作技能、操作规程等方面教育培训，组织全员安全教育活动。

28.6 负责组织公司安全检查、隐患整改及消案工作。

28.7 负责组织或参加生产安全事故应急救援和调查处理，并督促落实整改措施。

28.8 负责收集、反馈安全信息，编制并报送安全生产统计报表。

28.9 负责公司主要负责人、安全管理人员和特种作业人员培训、取证的组织管理工作。

28.10 负责组织公司安全生产绩效考核工作。

28.11 负责编制公司各类安全活动计划报上级部门审批，并检查落实情况。

29. 安全员安全生产责任制

29.1 负责宣传、贯彻执行国家安全生产管理方针、政策法规及上级有关安全生产的规定、办法，落实公司各项安全生产规章制度、规定，做好公司安全监控的日常管理工作。

29.2 深入作业现场进行安全检查并严格监督生产安全，及时督促落实各项安全防护设施、安全技术措施及安全规章制度。

29.3 负责组织员工（包括委外人员）安全操作技能、操作规程、安全基础知识等方面教育培训。

29.4 负责参与公司安全大检查，做好检查情况整理、汇总及总结上报，并督促安全隐患整改。

29.5 参与工伤、生产、设备、消防等事故调查，及时分析、处理、上报和建档立案，对有关责任人提出处理意见，制定纠正、预防措施，监督落实整改。

29.6 依据公司有关规定和工作要求，及时发现和解决生产、施工现场中存在的问题，并及时向部门领导汇报。

29.7 指导车间安全员进行业务工作，做好安全培训教育和各类安全台账。

29.8 制定公司全体员工劳动保护用品、安全、消防物资发放计划，建立相关台账。

29.9 建立健全安全管理网络，加强安全基础管理，定期参加公司和车间安全例会，认真做好会议记录。将安全生产中存在的问题，及时向领导及有关部门提出改进意见。

29.10 负责编制火灾、爆炸等重大事故公司级应急预案，编写演练方案并组织演练。

29.11 监督检查消防器材布控、使用、维护保养和更换；检查督促对厂区内重点要害部位和要害部门安全防范措施管理。

29.12 负责公司安全装置、防护器具、应急救援器材等管理工作，并建立台账。

29.13 负责对各车间安全考核，各类“三违”事故归口统计，按照公司安全考核细则规定提出奖惩建议。

30. 工会及人员安全生产责任制

30.1 依法对安全生产工作进行监督，对本部门和主管业务范围内安全工作负责。

30.2 认真贯彻执行《安全生产法》、《劳动法》、《工会法》等有关法律，组织开展群众安全活动，推动群众安全生产监督管理工作开展。

30.3 依法组织职工参加公司安全生产工作的民主管理和民主监督，维护职工健康与安全权益。

30.4 履行对安全生产监督，对有碍安全生产、危害职工安全健康和违反安全操作规程的行为，有权检举和控告。

30.5 配合有关部门积极开展安全生产宣传，教育职工自觉遵纪守法，执行安全生产各项规程、规定，对在安全生产上做出突出贡献的部门和个人给予表彰和奖励，对违反安全生产规定的部门和个人给予批评和惩罚。

30.6 参加公司有关安全和劳动保护规章制度的制订，参与安全费用提取和使用情况的监督检查。维护员工在安全生产中的权力，教育员工履行安全生产义务，充分发挥职工代表在安全生产中的作用，组织职工代表开展好安全生产检查，督促解决安全生产中存在的各类事故隐患。

30.7 会同有关部门认真组织开展各类安全达标竞赛等活动，收集有关安全生产和劳动保护的合理化建议，并做好评比表彰工作。

30.8 关心职工劳动条件改善，保护职工在劳动中的安全与健康，组织从事有毒有害作业人员进行预防性健康疗养，关心和做好员工保护工作。

30.9 参加公司统一组织的安全生产检查，并督促检查整改。

30.10 参新、改、扩建工程“三同时”执行情况的监督检查。

30.11 参加重大事故调查处理，协助做好伤亡事故善后处理工作。

31. 门卫人员安全生产责任制

31.1 按照“谁主管、谁负责”原则，对本部门和全厂治安保卫、交通及危险化学品安全工作负责。

31.2 负责公司内部（包括新、改、扩建工程和检维修施工现场）治安保卫工作；协助公安机关做好重要部位审定、调整和安全保卫工作。

31.3 切实做好厂区门卫管理和区域内治安巡逻工作，加强进出人员、车辆、物资安全检查，履行查证登记手续，加强厂区内车辆限速执行情况检查，严禁烟具、火种进入易燃易爆生产装置区。

31.4 参与公司生产安全、治安等事故现场处置工作，负责事故现场治安保卫工作，组织或参与事故调查。

31.5 负责治安保卫各类事故统计管理工作并建立档案，及时为公司领导提供相关信息资料。

31.6 参与公司组织的各类安全大检查；定期组织开展公司周边治安联防和治安保卫专项检查，及时发现和督促治安隐患治理。

31.7 组织武装保卫工作人员学习贯彻国家安全生产法规，贯彻执行公司安全生产责任制及公安部门、人防部门安全规定，积极参加安全生产知识教育、培训，不断强化安全意识。

32. 技术部及人员安全生产责任制

32.1 负责建立、健全与产品技术管理有关的安全生产责任制、安全生产规章制度、岗位说明书等。

32.2 负责审核设计部门下发的各种工艺、图纸等技术文件，做好工艺验证工作，并向研发技术部门提出改进建议和方案。

32.3 新技术、产品研发严格执行安全生产“三同时”的要求。

32.4 在制订生产发展、技术开发、信息化建设长远发展规划时，体现生产技术先进与安全技术先进同步，同时应有安全技术和改善劳动条件的措施，不应以任何理由削减安全技术措施和挪用安全技术措施经费。

32.5 负责监督、检查、处理现场工艺执行情况，样本的制作与现场保管，化验室、实验室、监视和测量装置的管理。

负责辖区内每月质量状况的整理、统计并作出分析报告交上级审核；
32.6 积极参加公司安全生产管理部门组织的各项安全活动。

33. 化验室安全生产责任制

33.1 组织制订（修订）分析（化验）系统安全技术规程和专业操作规程；按规定贮存和使用各种易燃易爆和剧毒药品、器皿等。

33.2 定期对公司分析系统人员进行安全培训教育，严格遵守安全技术规程。

33.3 识别和收集公司原辅材料和产品国家标准、行业标准及公司标准，确定公司原辅材料、产品内控质量指标，建立内控分析检验规程和作业要求。

33.4 负责硫酸、铅等危险有害物质分析并存档，及时反馈相关数据。

33.5 负责质量事故调查处理，参加其它事故有关数据分析和测定。

33.6 负责本部门危险源识别、评价和控制。

34. 化验员工安全生产责任制

34.1 参加安全教育和培训，认真学习安全生产知识，提高安全技能，了解本岗位可能存在的各种危险有害因素及处置措施。

34.2 严格遵守各项安全生产规章制度、安全技术规程。

34.3 精心操作，严格执行分析操作规程，作好各项原始记录。

34.4 积极参加安全活动、岗位技术练兵和应急救援预案演练。

34.5 认真维护保养好所用仪器、设备，发现缺陷及时消除，并作好记录。

34.6 正确使用、妥善保管各种劳动防护用品、防护器材等。

34.7 认真做好危化品分析试剂储存、使用，并建立台账。

34.8 不违章作业，并劝阻或制止他人违章作业，对违章指挥有权拒绝执行，同时向有关领导报告。

35. 品管部及人员安全生产责任制

35.1 按照“管业务必须管安全”和“谁主管、谁负责”原则，对公司和主管业务范围内安全工作负责。

35.2 组织制定（或修订）并监督执行分析系统的安全技术规程和专业操作规程。

35.3 编制生产岗位分析规程，配制岗位分析标准溶液和分析药品，不断指导、培训岗位分析人员，提高分析人员的业务能力和技术素质。

35.4 负责公司各种化工原料、生产车间物料和产品的质量分析，提供准确的分析数据，把好质量关。

35.5 负责事故的调查处理，参加其它事故有关数据的分析、测定、定性。

35.6 负责辖区内现场“5S”管理工作的推行、检查、跟进和改善工作。

35.7 做好化学药品安全保护工作，防止人员中毒和造成环境污染事故。

35.8 负责按计划保质保量及时供应安全技术措施项目所需设备、材料。

35.9 编制分析器具及药品的计划，对不同种类的分析药品应分类放置，做好化验室内通风，消除气味对化验员得人身伤害。

35.10 分析仪器定期校验，以确保计量准确、真实。

35.11 负责辖区范围内的首件、巡检报告、不良统计等报表、资料的审核。

36. 工程部及人员安全生产责任制

36.1 按照“管业务必须管安全”和“谁主管、谁负责”的原则，对分管的工程管理建设范围内的安全工作负责。

36.2 主要履行以下职责：

36.2.1 组织或参与制定安全生产责任制、安全生产规章制度

36.2.1.1 组织制订、修订和审批分管部门安全生产责任制、安全管理规章制度和安全操作规程，并组织实施。

36.2.2 履行职责，制止违规

36.2.2.1 监督检查分管的工程管理等部门安全职责的履行和安全规章制度执行情况，及时纠正失职和违章行为。

36.2.2.2 负责督促落实工程项目设计、施工、验收等环节安全措施；在组织新建、改建、扩建项目时，做到安全设施与主体工程“三同时”，使其符合国家规定。

36.2.2.3 严格执行有关承包商安全管理要求，负责督促有关部门对承包商资质进行审查。签订工程施工合同时应有安全条款，应明确双方安全工作内容及应负的责任。

36.2.2.4 工程项目建设中积极采用安全先进技术和安全防护装备，禁止擅自取消安全防护设施或降低防护等级。

36.2.3 检查安全生产状况、排查事故隐患

36.2.3.1 定期组织召开分管部门（单位）安全生产工作会议，分析安全生产动态，及时解决工程建设领域存在的安全生产问题。

36.2.3.2 负责组织对承包商施工作业的安全检查，组织工程（基建）系统安全检查，研究落实工程（基建）系统重大事故隐患整改。

37. 体系售后服务部及人员安全生产责任制

37.1 按照“管业务必须管安全”和“谁主管、谁负责”原则，对公司和主管业务范围内安全工作负责。

37.2 组织通过安全管理体系认证。

37.3 负责对各级管理人员的考核。

37.4 负责辖区内现场“5S”管理工作的推行、检查、跟进和改善工作。

35.5 做好驻厂人员的安全管理。

35.6 做好出差路上的安全。

第二章 各工种安全生产责任制

1. 轧机工安全生产责任制

- 1.1 认真按照轧机岗位操作规程，并积极接受业务培训，达到“四懂”、“三会”（懂结构、懂原理、懂性能、懂用途；会使用、会维修保养、会排除障碍）的基本要求，接受考核，持证上岗。
- 1.2 遵守公司纪律，当班者严禁擅自脱岗。
- 1.3 严格执行轧机岗位工艺指标，细心观察，精心操作，不得擅自更改工艺操作指标。
- 1.4 当生产中出现负荷波动时，应按操作规程及时果断地调节，防止因加、减负荷而发生生产安全事故。
- 1.5 严禁超温、超压、超负荷，有权拒绝违章指挥。
- 1.6 负责对轧机岗位设备的维护保养，按时巡查，定期加油，发现异常问题应及时向当班班组长反映，及时采取相应措施处理，严禁设备带病运行。
- 1.7 在开机、停机中，要认真按照开、停机方案进行操作，设备运行出现故障，必须停机检修，严禁带电维修。
- 1.8 严格执行交接班制度，认真填写岗位记录。
- 1.9 积极参加安全活动、学习安全技术知识，严格遵守各项规章制度。
- 1.10 正确使用、妥善保管各种劳动保护用品、器具和防护、消防器材。
- 1.11 不违章作业，并劝阻或制止他人违章作业；对违章指挥有权拒绝执行，并及时向领导报告。

2. 分切工安全生产责任制

- 2.1 认真按照分切岗位操作规程，并积极接受业务培训，达到“四懂”、“三会”（懂结构、懂原理、懂性能、懂用途；会使用、会维修保养、会排除障碍）的基本要求，接受考核，持证上岗。
- 2.2 上班前穿戴好工作服及防护用品，认真检查设备是否正常，各部位的紧固件是否松动，如发现有松动现象要及时纠正。
- 2.3 遵守公司纪律，当班者严禁擅自脱岗。
- 2.4 严格执行分切岗位工艺指标，细心观察，精心操作，不得擅自更改工艺操作指标。
- 2.5 当生产中出现负荷波动时，应按操作规程及时果断地调节，防止因加、减负荷而发生生产安全事故。
- 2.6 严禁超温、超压、超负荷，有权拒绝违章指挥。
- 2.7 负责对分切岗位设备的维护保养，按时巡查，定期加油，发现异常问题应及时向当班班组长反映，及时采取相应措施处理，严禁设备带病运行。
- 2.8 在开机、停机中，要认真按照开、停机方案进行操作，设备运行出现故障，必须停机检修，严禁带电维修。
- 2.9 严格执行交接班制度，认真填写岗位记录。
- 2.10 积极参加安全活动、学习安全技术知识，严格遵守各项规章制度。
- 2.11 正确使用、妥善保管各种劳动保护用品、器具和防护、消防器材。
- 2.12 不违章作业，并劝阻或制止他人违章作业；对违章指挥有权拒绝执行，并及时向领导报告。

3. 精切工安全生产责任制

- 2.1 认真按照精切岗位操作规程，并积极接受业务培训，达到“四懂”、“三会”（懂结构、懂原理、懂性能、懂用途；会使用、会维修保养、会排除障碍）的基本要求，接受考核，持证上岗。
- 2.2 上班前穿戴好工作服及防护用品，认真检查设备是否正常，各部位的紧固件是否松动，如发现有松动现象要及时纠正。
- 2.3 遵守公司纪律，当班者严禁擅自脱岗。
- 2.4 严格执行精切岗位工艺指标，细心观察，精心操作，不得擅自更改工艺操作指标。
- 2.5 严禁超温、超压、超负荷，有权拒绝违章指挥。
- 2.6 负责对精切岗位设备的维护保养，按时巡查，定期加油，发现异常问题应及时向当班班组长反映，及时采取相应措施处理，严禁设备带病运行。
- 2.7 在开机、停机中，要认真按照开、停机方案进行操作，设备运行出现故障，必须停机检修，严禁带电维修。
- 2.8 严格执行交接班制度，认真填写岗位记录。
- 2.9 积极参加安全活动、学习安全技术知识，严格遵守各项规章制度。
- 2.10 正确使用、妥善保管各种劳动防护用品、器具和防护、消防器材。
- 2.11 不违章作业，并劝阻或制止他人违章作业；对违章指挥有权拒绝执行，并及时向领导报告。。

4. 磨床工安全生产责任制

- 4.1 认真按照磨床岗位操作规程，并积极接受业务培训，达到“四懂”、“三会”（懂结构、懂原理、懂性能、懂用途；会使用、会维修保养、会排除障碍）的基本要求，接受考核，持证上岗。
- 4.2 上班前穿戴好工作服及防护用品，检查设备是否正常，各部位的紧固件是否松动，如发现有松动现象要及时纠正。
- 4.3 遵守公司纪律，当班者严禁擅自脱岗。
- 4.4 严格执行机磨床岗位工艺指标，细心观察，精心操作，不得擅自更改工艺操作指标。
- 4.5 严禁超温、超压、超负荷，有权拒绝违章指挥。
- 4.7 负责对磨床岗位设备的维护保养，按时巡查，定期加油，发现异常问题应及时向当班班组长反映，及时采取相应措施处理，严禁设备带病运行。
- 4.8 在开机、停机中，要认真按照开、停机方案进行操作，设备运行出现故障，必须停机检修，严禁带电维修。
- 4.9 严格执行交接班制度，认真填写岗位记录。
- 4.10 积极参加安全活动、学习安全技术知识，严格遵守各项规章制度。
- 4.11 正确使用、妥善保管各种劳动防护用品、器具和防护、消防器材。
- 4.12 不违章作业，并劝阻或制止他人违章作业；对违章指挥有权拒绝执行，并及时向领导报告。

5. 打包工安全生产责任制

- 5.1 认真按照对焊岗位操作规程，并积极接受业务培训，达到“四懂”、“三会”（懂结构、懂原理、懂性能、懂用途；会使用、会维修保养、会排除障碍）的基本要求，接受考核，持证上岗。
- 5.2 上班前穿戴好工作服及防护用品，认真检查打包机是否正常，各部位的紧固件是否松动，如发现有松动现象要及时纠正。

- 5.3 遵守公司纪律，当班者严禁擅自脱岗。
- 5.5 当生产中出现负荷波动时，应按操作规程及时果断地调节，防止因加、减负荷而发生生产安全事故。
- 5.6 严禁违章作业，有权拒绝违章指挥。
- 5.7 负责对对焊岗位设备的维护保养，按时巡查，定期加油，发现异常问题应及时向当班拉长或班组长反映，及时采取相应措施处理，严禁设备带病运行。
- 5.8 在开机、停机中，要认真按照开、停机方案进行操作，设备运行出现故障，必须停机检修，严禁带电维修。
- 5.9 严格执行交接班制度，认真填写岗位记录。
- 5.10 积极参加安全活动、学习安全技术知识，严格遵守各项规章制度。
- 5.11 正确使用、妥善保管各种劳动保护用品、器具和防护、消防器材。
- 5.12 不违章作业，并劝阻或制止他人违章作业；对违章指挥有权拒绝执行，并及时向领导报告。

6. 包装工安全生产责任制

- 20.1 认真按照包装岗位操作规程，并积极接受业务培训，达到“四懂”、“三会”（懂结构、懂原理、懂性能、懂用途；会使用、会维修保养、会排除障碍）的基本要求，接受考核。
- 6.2 上班前穿戴好工作服及防护用品
- 6.3 遵守纪律，精心操作，严格执行工艺规程、安全操作规程和作业法。记录清晰、真实、整洁，并保持作业场所清洁。
- 6.4 负责对包装岗位设备的维护保养，按时巡查，发现异常问题应及时向当班拉长或班组长反映，及时采取相应措施处理，严禁设备带病运行。
- 6.5 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备和安全设施及工、器具是否齐全完好。
- 6.6 积极参加安全活动、学习安全技术知识，严格遵守各项规章制度。
- 6.7 正确使用、妥善保管各种劳动保护用品、器具和防护、消防器材。
- 6.8 不违章作业，并劝阻或制止他人违章作业；对违章指挥有权拒绝执行，并及时向领导报告。

7. 机修工安全生产责任制

- 7.1 持证上岗，负责设备、管道、阀门等维修与检修工作。
- 7.2 参与设备制作、安装与调试。
- 7.3 按设备安全检修规程作业，积极接受公司业务学习。
- 7.4 定时、定线路巡回检查设备性能，并做好巡检记录。
- 7.5 申报检修所需材料、配件计划。
- 7.6 妥善保管与使用公司配置的个人使用的工量器具。
- 7.7 工作时间不许随便串岗，工作场地禁止吸烟。
- 7.8 在开机、停机中，要认真按照开、停机方案进行操作，设备运行出现故障，必须停机检修，严禁带电维修。
- 7.9 积极参加安全活动、学习安全技术知识，严格遵守各项规章制度。
- 7.10 不违章作业，并劝阻或制止他人违章作业；对违章指挥有权拒绝执行，并及时向领导报告。

8. 电工安全生产责任制

- 8.1 按规定参加特种作业人员培训，取得操作资格证，持证上岗，掌握用电安全基本知识和所有设备性能。

- 8.2 做好电器设备、供电线路的维护检修工作，搞好电器设备的定期检查、调整和预防性试验，防止事故发生。
- 8.3 上班前穿戴好工作服及防护用品。
- 8.4 参加设备的试运行调试。
- 8.5 制定电器设备的大、中、小修计划。
- 8.6 有关材料计划的申报。
- 8.7 加强自身业务的学习，不断提高个人工作的技术水平，懂得触电急救常识和电器灭火常识。
- 8.8 停用设备应拉闸断电，锁好开关箱。
- 8.9 不准带电维修，必须带电作业要设专人监护做好辅助保护措施，检修作业断电拉闸，必须挂牌，作业完毕后经有关方面联系后，在合闸，严防触电事故。
- 8.10 积极参加安全活动、学习安全技术知识，严格遵守各项规章制度。
- 8.11 不违章作业，并劝阻或制止他人违章作业；对违章指挥有权拒绝执行，并及时向领导报告。

9. 焊工安全生产责任制

- 9.1 按规定参加特种作业人员培训，取得操作资格证，持证上岗。
- 9.2 自觉遵守劳动纪律，严格遵守各项管理制度，维护正常的安全生产秩序。
- 9.3 焊工应穿戴防护用品，确保在安全条件下作业。
- 9.4 焊工有权拒绝违章指挥的指令，在危及安全的前提下，有权停止作业，并上报领导。
- 9.5 焊工必须遵守《动火作业管理制度》，确保检修安全。
- 9.6 焊工所用的用具、设备（焊机、气瓶等）必须完好、安全。
- 9.7 焊接场地禁止存放易燃、易爆物品，备好消防器材，有足够的照明和良好的通风。
- 9.8 不得在由煤气罐、乙炔管或有易燃、易爆物品的车间、场地附近焊接，特殊情况应取得有关部门的同意，并采取相应的安全措施。
- 9.9 高处焊接时除遵守有关高空作业规定外，还要有安全措施，地面监护。
- 9.10 工作结束，应检查场地，灭绝火种，切断电源，方可离开。
- 9.11 积极参加安全活动、学习安全技术知识，严格遵守各项规章制度。
- 9.12 不违章作业，并劝阻或制止他人违章作业；对违章指挥有权拒绝执行，并及时向领导报告。

10. 叉车驾驶员安全生产责任制

- 10.1 按规定参加特种作业人员培训，取得操作资格证，持证上岗。
- 10.2 遵守叉车操作规定
 - 10.2.1 启动
 - 10.2.1.1 起步时要查看周围有无人员和障碍物，然后鸣号起步。
 - 10.2.1.2 叉车在载物起步时，驾驶员应先确认所载货物平稳可靠。起步时须缓慢平稳起步。
 - 10.2.2 行驶
 - 10.2.2.1 叉车在运行时，不准任何人上下车，货叉上严禁站人。确实需要叉车辅助人员工作时，应配有专用的用于叉车的篮子，货叉应叉入篮子下面专用的固定槽中。
 - 10.2.2.2 在交叉或狭窄路口，应小心慢行，并按喇叭随时准备停车。
 - 10.2.2.3 进出作业现场或行驶途中，要注意上空有无障碍物刮撞。非紧急情况

下，不能急转弯和急刹车。

10.2.2.4 空车上下斜坡：如果在斜坡上空车行使，需要倒退上坡，货叉向前行驶下坡，这样重心会落在前轮上。

10.2.3 作业

10.2.3.1 严禁超载、偏载行驶。

10.2.3.2 装卸货物时，从货叉承重开始至承重平稳以及相反的过程期间，必须启动刹车。

10.2.3.3 作业速度要缓慢，严禁冲击性的装载货物。

10.2.3.4 停车后禁止将货物悬于空中，卸货后应先降货叉至正常的行驶位置后再行驶。

10.2.3.5 叉载物品时，货物重量应平均分担在两货叉上，货物不得偏斜，物品的一面应贴靠挡货架。小件货物应放入集物箱(板)内，防止掉落。叉车所载物品不得遮挡驾驶员视线，如出现遮挡驾驶员视线时应倒车缓慢行驶，如遇上坡则不应倒车行驶，应有一人在旁指挥货叉朝上前进。

10.2.3.6 货叉在接近或撤离物品时，车速应缓慢平稳，注意车轮不要碾压物品、垫木(货盘)和叉头，不要刮碰物品扶持人员。

10.2.3.7 叉车在起重升降或行驶时，禁止任何人员站在货叉上把持物件或起平衡作用。叉车叉物升降时，货叉范围半径1米内禁止有人。

10.2.3.8 搬运影响视线的货物或易滑的货物时，应倒车低速行驶。

10.2.4 停车

10.2.4.1 尽量避免停在斜坡上，如不可避免，则应采取其他可靠物件塞住车轮拉紧手刹并熄火。停放时应将货叉降到最底位置，拉紧后刹车，切断电路。

10.2.4.2 不能将叉车停在紧急通道、出入口、消防设施旁。

10.2.4.3 叉车暂时不使用时应关掉电源，拉刹车。

10.3 遵守安全行车规定

10.3.1 积极参加业务学习，和安全学习、自觉遵守交通规则，服从交通管理人员指挥，做到文明行车、安全礼让、无违章、无事故。

10.3.2 热爱本职工作，服从调派，听从指挥不准出私车，牢固树立服务思想，遵守劳动纪律，不给用户添麻烦，不搞特殊化，坚守岗位，不擅离职守，做到随叫随到。

10.3.3 爱护车辆，坚持定期检查制度，不开带病车，确保行车安全。

10.3.4 按规定做好车辆的保养，保持车容整洁，车况良好。

10.3.5 认真执行公司规章制度，严格遵守交通规则，树立安全第一思想，确保人民生命财产安全。

10.3.6 在驾驶过程中要礼让三先，谨慎驾驶，避免开违章车、赌气车、疲劳车、英雄车。

10.3.7 严禁工作时间饮酒；不准酒后驾车；不准将车交非司机驾驶；不准开与证不符的车辆。

11. 行车操作工安全生产责任制

11.1 按规定参加特种作业人员培训，取得操作资格证，持证上岗，熟悉其工作性能，了解其结构和工作原理。

11.2 行车必须有专人使用、专人管理，严禁闲杂人员操作行车。

11.3 上班前穿戴好工作服及防护用品，设检查设备各部位的紧固件是否松动，如发现松动现象要及时纠正。

- 11.4 遵守纪律，精心操作，严格执行工艺规程、安全操作规程和作业法。
- 11.5 当生产中出现负荷波动时，应按操作规程及时果断地调节，防止因加、减负荷而发生生产安全事故。
- 11.6 负责对行车岗位设备的维护保养，按时巡查，发现异常问题应及时向班组长反映，及时采取相应措施处理，严禁设备带病运行。
- 11.7 积极参加安全活动、学习安全技术知识，严格遵守各项规章制度。
- 11.8 正确使用、妥善保管各种劳动保护用品、器具和防护、消防器材。
- 11.9 不违章作业，并劝阻或制止他人违章作业；对违章指挥有权拒绝执行，并及时向领导报告。

12. 空压机操作工安全生产责任制

- 12.1 认真按照空压机岗位操作规程，并积极接受业务培训，达到“四懂”、“三会”（懂结构、懂原理、懂性能、懂用途；会使用、会维修保养、会排除障碍）的基本要求，接受考核，持证上岗。
- 12.2 上班前穿戴好工作服及防护用品，认真检查设备运行是否正常。
- 12.3 遵守公司纪律，当班者严禁擅自脱岗。
- 12.4 严格执行空压机岗位操作指标，细心观察，精心操作，不得擅自更改操作指标。
- 12.5 当生产中出现负荷波动时，应按操作规程及时果断地调节，防止因加、减负荷而发生生产安全事故。
- 12.6 严禁超温、超压、超负荷，有权拒绝违章指挥。
- 12.7 负责对空压机岗位设备的维护保养，按时巡查，定期加油，发现异常问题应及时向当班拉长或班组长反映，及时采取相应措施处理，严禁设备带病运行。
- 12.9 在开机、停机中，要认真按照开、停机方案进行操作，设备运行出现故障，必须停机检修，严禁带电维修。
- 12.8 严格执行交接班制度，认真填写岗位记录。
- 12.10 积极参加安全活动、学习安全技术知识，严格遵守各项规章制度。
- 12.11 正确使用、妥善保管各种劳动保护用品、器具和防护、消防器材。
- 12.12 不违章作业，并劝阻或制止他人违章作业；对违章指挥有权拒绝执行，并及时向领导报告。

13. 清洁工安全生产责任制

- 13.1 负责抓好日常工作中的安全管理，对本岗位业务负责。
- 13.2 认真贯彻执行上级有关安全工作部署、通知等，参加有关安全的会议对会议精神及时传达贯彻落实。
- 13.3 自觉保护环境，爱护绿化，严禁乱贴乱画、乱扔乱倒。
- 13.4 禁止外来人员进入办公区域吸烟和洗漱等，发现以后及时制止，情节恶劣者要送公安机关处理。
- 13.5 认真检查各项制度执行情况，发现问题及时处理，处理不了的重大问题及时向领导报告。
- 13.6 加强管理，做好分管范围内的防火、防盗工作。
- 13.7 遵守公司各项安全生产规章制度，不违章作业、不违章指挥。
- 13.8 积极主动学习安全生产知识，熟悉本岗位存在的危险有害因素及防范措施，掌握灭火器、消火栓、应急逃生技能，提高个人安全防护技能和安全生产意识。

14. 生产统计员安全生产责任制

- 14.1 进入现场正确规范穿戴劳动防护用品。

14.2 遵守公司各项安全生产规章制度，不违章作业、不违章指挥。

14.3 积极主动学习安全生产知识，提高个人安全防护技能和安全生产意识。

15. 设备技术员安全生产责任制

15.1 进入现场正确规范穿戴劳动防护用品、不违章作业、不违章指挥，积极学习安全生产知识，熟悉生产工艺环节危险有害因素及防范措施，遵守公司各项安全生产规章制度。

15.2 协助设备经理参与或主持编制设备操作规程，建立健全公司设备管理制度，并监督落实。

15.3 在编制制定公司年度大修计划、技改方案、操作、维护、检修制度时，必须制定充分可靠的安全技术措施计划。

15.4 每天深入现场检查设备的安全稳定运行情况，发现事故隐患及时汇报并监督整改。

15.5 接待设备厂家人员进入现场，负责为其进行安全告知，并提供劳动防护用品，监督规范穿戴使用。

16. 小车司机安全生产责任制

16.1 积极主动学习交通安全知识，严格遵守交通安全法规。

16.2 定期检查车辆安全状况，及时向队长汇报车辆安全隐患。

16.3 不违章驾驶，定期审验驾驶执照。

16.4 厂区内行车，必须在门卫的配合下，按厂道限速要求行驶。

16.5 积极主动学习安全生产知识，熟悉本岗位存在的危险有害因素及防范措施，掌握灭火器、消火栓、应急逃生技能，提高个人安全防护技能和安全生产意识。

16.6 完成领导交办的其他工作任务。

17. 宿管员安全生产责任制

17.1 按照公司或部门宿舍管理要求，组织建立健全宿舍防火、用电、防盗安全管理规章制度，并认真组织执行。

17.2 定期或不定期检查宿舍防火、用电、防盗安全情况，严肃考核处罚违章违纪行为。

17.3 宿舍不得留宿外来人员，不得聚众喧哗、喝酒闹事。如有发现及时制止，并汇报处理。

17.4 遵守公司各项安全生产规章制度，不违章作业、不违章指挥。

17.5 定期对入住宿舍人员进行宿舍安全、消防宣传教育工作。

17.6 积极主动学习安全生产知识，熟悉本岗位存在的危险有害因素及防范措施，掌握灭火器、消火栓、应急逃生技能，提高个人安全防护技能和安全生产意识。

17.7 完成领导交办的其他工作任务。

18. 保安队长安全生产责任制

18.1 认真贯彻执行国家有关安全生产、消防、劳动保护及职业卫生方面的方针、政策、法律、法规和公司有关安全生产规章制度。

18.2 认真组织本组员工进行定期安全教育培训工作，并做好记录。

18.3 定期组织本组员工开展安全、消防隐患排查，并上报整改。

18.4 做好出入厂区违禁品、厂区内异常突发安全事件的巡逻、检查、上报工作。

18.5 做好日常进入厂区车辆、人员的安全告知、入厂手续查验和车辆阻火器佩戴工作，对进入厂区车辆超速等不文明现象进行检查、纠正。

18.6 进入现场正确规范穿戴劳动防护用品。

18.7 遵守公司各项安全生产规章制度，不违章作业、不违章指挥。

18.8 积极主动学习安全生产知识，熟悉本岗位存在的危险有害因素及防范措施，掌握灭火器、消火栓、手动报警按钮操作使用、应急逃生技能，提高个人安全防护技能和安全生产意识。

18.9 配合公安、消防及公司安全办对厂区安全、消防进行检查；对打架斗殴、偷盗等刑事案件及时制止，配合有关部门积极取证调查。

18.10 完成领导交办的其他工作任务。

19. 保安员安全生产责任制

19.1 认真遵守公司各项安全生产规章制度，不违章作业、不违章指挥。

19.2 进入现场正确规范使用劳动防护用品。

19.3 做好日常进入厂区车辆、人员的安全告知、入厂手续查验和车辆阻火器佩戴工作。

19.4 积极主动学习安全生产知识，熟悉本岗位存在的危险有害因素及防范措施，掌握灭火器、消火栓、应急逃生技能，提高个人安全防护技能和安全生产意识。

19.5 完成领导交办的其他工作任务。

20. 厨师安全生产责任制

20.1 负责在公司贯彻落实国家、地方政府有关食品安全与卫生法律法规和相关工作要求，对食物中毒事故负管理责任。

20.2 协助餐厅主管组织建立健全食堂卫生管理、防火防爆、食品安全管理制度，并组织执行。

20.3 定期对食堂消防安全设施、液化气储存、天然气管道、使用设施，厨卫设施、用电安全开展检查活动，及时发现、组织整改存在的安全隐患。

20.4 协助餐厅主管建立健全天然气灶具点火、气瓶搬运规程和安全注意事项，并组织执行。

20.5 进入现场正确规范穿戴劳动防护用品。

20.6 遵守公司各项安全生产规章制度，不违章作业、不违章指挥。

20.7 负责对厨师定期进行安全、消防培训教育工作。

20.8 积极主动学习安全生产知识，熟悉本岗位存在的危险有害因素及防范措施，掌握灭火器、消火栓、应急逃生技能，提高个人安全防护技能和安全生产意识。

21. 厨工安全生产责任制

21.1 负责执行国家、地方政府有关食品安全与卫生法律法规和相关工作要求；

21.2 认真执行食堂卫生管理、防火防爆、食品安全管理制度。

21.3 定期对消防安全设施、液化气储存、天然气管道、使用设施，厨卫设施、用电安全开展检查活动，及时发现、组织整改存在的安全隐患。

21.4 认真执行天然气灶具点火、气瓶搬运规程和安全注意事项。

21.5 遵守公司各项安全生产规章制度，不违章作业、不违章指挥。

21.6 积极主动学习安全生产知识，熟悉本岗位存在的危险有害因素及防范措施，掌握灭火器、消火栓、应急逃生技能，提高个人安全防护技能和安全生产意识。

21.7 完成领导交办的其他工作任务。